

Svenska Skyttesportförbundets tävlingsadministrativa system på IdrottOnline (IndTA)

Manual 1:

- Ge användare behörighet till den administrativa delen av systemet
- Administrera inställningar – ange lösenord till publik anmälan.
- Skapa länk till tävlingskalendern

Innehåll

Inledning.....	2
Om IndTA.....	2
Ge användare behörighet till IndTA.....	2
Flikar i IndTA.....	4
Behörighet till IndTA.....	4
Logga in i IndTA	5
Om IdrottOnline Klubb.....	5
Personnummer i Medlemsregistret	5
Inloggning i IdrottOnline	5
Administrera inställningar	6
Lösenord för publik anmälan.....	6
Skapa länk till tävlingskalendern.....	7
Kopiera adressen till föreningens tävlingskalender.....	7
Skapa länk från föreningens hemsida i IdrottOnline	7



Inledning

Denna manual beskriver hur man ger användare behörighet till den administrativa delen av IndTA och hur man administrerar inställningar i densamma. Manualen beskriver även hur föreningen skapar en länk till sin tävlingskalender i IndTA. Länken läggs på föreningens hemsida, oavsett om hemsidan är i IdrottOnline eller någon annan stans.

Om IndTA

IndTA är ett nytt webbaserat tävlingsadministrativt system på IdrottOnline.

IndTA består av en publik del och en administrativ del:

- Den publika delen innehåller Tävlingskalender, Evenemangsinformation, Tävlingsanmälan, Anmälningslistor, Resultatlistor, Serier och Ranking.
- Den administrativa delen innehåller administration av Evenemang, Anmälningar, Dataöverföringar, Inställningar och Serier. Den innehåller även ytterligare funktioner på förbunds nivå.

Ge användare behörighet till IndTA

För att kunna ge personer i föreningen behörighet till den administrativa delen av IndTA måste du själv ha behörighet till Medlemsregistret i IdrottOnline Klubb.

1. Gå till föreningens hemsida på IdrottOnline Klubb.
2. Klicka på hänglåset och logga in.
3. Välj fliken Medlemsregister i IdrottOnline's "toppbar". Obs! Du måste ha administratörsbehörighet på föreningens hemsida i IdrottOnline eller ha rollen Klubbadministratör för att kunna göra detta.
4. Se till att den person som ska få behörighet till IndTA är inlagd som medlem med fullständigt personnummer. Personen måste även ha fått inloggningsuppgifter genom att ha blivit tilldelad någon behörighet i IdrottOnline. För utförligare instruktioner för hantering av Medlemsregistret och Administration av behörigheter, se mer information längre ner i detta dokument samt [lathundar för IdrottOnline](#).
5. Sök fram personen och klicka på namnet.
6. Skrolla ner till Roller. Klicka på Redigera
7. Kryssa i rollen "Tillgång till IndTA - Klubb".



8. Klicka sedan på det lilla kugghjulet till höger.



9. Klicka i Ja för de delar av IndTA (Administration, Evenemang och/eller Anmälan) som personen ska ha behörighet till. Oftast alla tre. Se information nedan om flikar i IndTA.

Rollegenskaper

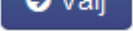
Tillgång till IndTA - Klubb


Administration ☒

Evenemang ☒

Anmälan ☒

10. Klicka på Spara ,

klicka på Välj ,

klicka på Spara 



Flikar i IndTA

För föreningar finns det sju flikar i den administrativa delen av IndTA. Man kan styra vilka användare som får tillgång till vilka flikar genom att markera det i rollen "Tillgång till IndTA - Klubb" enligt ovan.

Start

Fliken Start är tillgänglig för alla som har rollen "Tillgång till IndTA - Klubb". Den innehåller en länk till manualer och mer information om IndTA.

Evenemang

Under fliken Evenemang administreras föreningens egna evenemang och tävlingar.

Lag

Under fliken Lag administreras lag som anmälts tidigare.

Anmälningar

Under fliken Anmälningar administreras tävlingsanmälningar för föreningens medlemmar.

Dataöverföringar

Under fliken Dataöverföringar kan man ladda ner anmälningsfiler som kan importeras i tävlingsprogram. Här laddar man även upp resultatfiler som genererats av tävlingsprogram.

Serier

Under fliken Serier administreras föreningens tävlingsserier i IndTA. En serie består av flera tävlingar som räknas samman i en tabell.

Inställningar

Under fliken Inställningar administreras föreningens lösenord för anmälan i den publika delen.

Behörighet till IndTA

Med egenskaperna i rollen "Tillgång till IndTA - Klubb" styrs vilka delar av IndTA som personen får behörighet till.

- **Administration** ger behörighet till fliken Inställningar.
- **Evenemang** ger behörighet till flikarna Evenemang, Dataöverföringar och Serier.
- **Anmälan** ger behörighet till flikarna Lag och Anmälningar.



Logga in i IndTA

För att logga in i den administrativa delen av IndTA måste du ha fått behörighet till det enligt ovan.

1. Gå till föreningens sida på IdrottOnline Klubb. Obs! För att komma åt IndTA måste man gå till förenings sida i IdrottOnline som hör till idrotten som man ska administrera. Det ser man genom att idrotten ska stå efter föreningens namn i rutan med föreningsinformation.
2. Klicka på hänglåset och logga in.
3. Välj fliken IndTA i IdrottOnlines ”toppbar”, den kan finnas under fliken Fler.
4. I IndTA-systemets toppmeny ser du de flikar som du har behörighet till.

Start	Evenemang	Lag	Anmälningar	Dataöverföringar	Serier	Inställningar	
Välkommen till IndTA-systemet							

Om IdrottOnline Klubb

IdrottOnline Klubb är inte bara hemsidor utan även verktyg för Medlemsregister, LOK-stöd, Idrottslyftet m.m. Alla föreningar kan skapa en kostnadsfri hemsida på IdrottOnline Klubb. Om din förening inte redan har aktiverat sin sida i IdrottOnline, läs följande om hur ni kommer igång:

<http://www1.idrottonline.se/SkaffaIdrottOnline/>

Om du är osäker ifall din förening har aktiverat sin sida i IdrottOnline kan du söka här:

<http://www1.idrottonline.se/Sokforening/>

Personnummer i Medlemsregistret

Alla som ska tävla oavsett ålder måste vara inlagda med fullständigt personnummer i Medlemsregistret i IdrottOnline.

Inloggningen till den administrativa delen av IndTA är gemensam med inloggningen i IdrottOnline. Därför måste även personer som ska ha tillgång till administrativa delen av IndTA vara inlagda i Medlemsregistret med fullständigt personnummer samt e-postadress. För behörighet till IndTA, se högre upp i detta dokument.

Manual för Medlemsregistret i IdrottOnline: <http://idrottonline.se/Support/Lathundar/>

Inloggning i IdrottOnline

Personer som ska kunna logga in i administrativa delen av IndTA måste tilldelas inloggningsuppgifter i IdrottOnline, vilket görs i Medlemsregistret. Om personen är medlem i flera föreningar kan denne redan ha fått inloggningsuppgifter och använder då samma inloggning i IdrottOnline. För behörighet till IndTA, se högre upp i detta dokument.

Manual för Medlemsregistret och tilldelning av inloggningsuppgifter i IdrottOnline:

<http://idrottonline.se/Support/Lathundar/>



Administrera inställningar

Under fliken Inställningar administreras föreningens inställningar i IndTA. Denna flik bör endast en ansvarig för föreningens IdrottOnline-sidor ha tillgång till. Se tidigare text om Ge användare behörighet.

Lösenord för publik anmälan

Föreningens sida är låst och för att kunna anmäla sig till tävlingar via tävlingskalendern måste föreningen göra ett val. Föreningen kan välja att lägga in ett gemensamt lösenord under Inställningar eller välja att det inte ska krävas inloggning när man går till anmälan. Väljer föreningen det sistnämnda kommer samtliga medlemmar att vara synliga (med namn och födelseår) i kalendern när någon söker på föreningen.

1. Välj fliken Inställningar.
2. En text visar om ett lösenord är satt eller inte. (Från början är ett slumpmässigt lösenord som ingen känner till satt, därför måste föreningen göra ett aktivt val).
3. Ange ett lösenord och Spara.
4. Bekräfta att du vill sätta ett lösenord för den publika anmälan.

Start	Evenemang	Anmälningar	Dataöverföringar	Inställningar
<h3>Inställningar för klubb</h3> <div>Lösenord för publik anmälan Inget lösenord är satt. Lösenord: <input type="text"/> <input type="button" value="Spara"/></div>				

Om ett lösenord är satt så kan det tas bort genom att lämna lösenordsfältet tomt och klicka på Spara. Bekräfta sedan att du vill ta bort lösenordet för den publika anmälan.



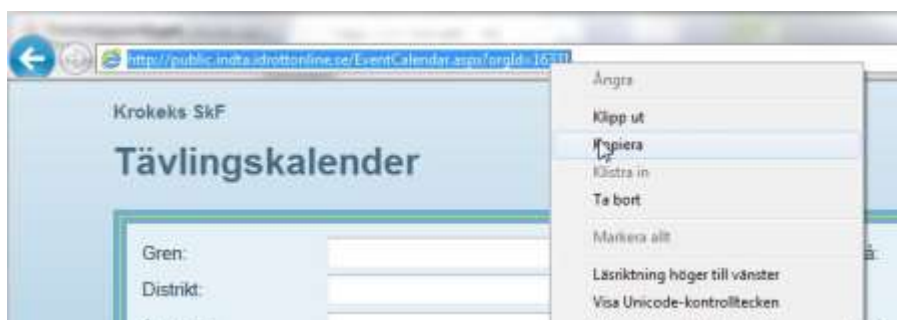
Skapa länk till tävlingskalendern

Varje förening måste själv lägga in en länk från sin hemsida till sin tävlingskalender på Idrott-Online.

Kopiera adressen till föreningens tävlingskalender

1. Gå till <http://public.indta.idrottonline.se/>
2. Välj Skyttesport.
3. Välj Organisationstyp: Förening
4. Välj det distrikt (SDF) som föreningen tillhör.
5. Välj din förening.
6. Klicka på knappen Välj.

7. Kontrollera att föreningens namn står högst upp till vänster i tävlingskalendern.
8. Kopiera adressen i webbläsarens adressfält.



Skapa länk från föreningens hemsida i IdrottOnline

9. Gå till föreningens hemsida på IdrottOnline Klubb.
10. Klicka på hänglåset och logga in.



Logga in

Användarnamn

Användarnamn

Lösenord

Lösenord

Glömt lösenordet?

Logga in

11. Välj Redigeraläge. Obs! Du måste ha redaktörs- eller administratörsrättighet på föreningens hemsida för detta kunna göra detta.

Välkommen

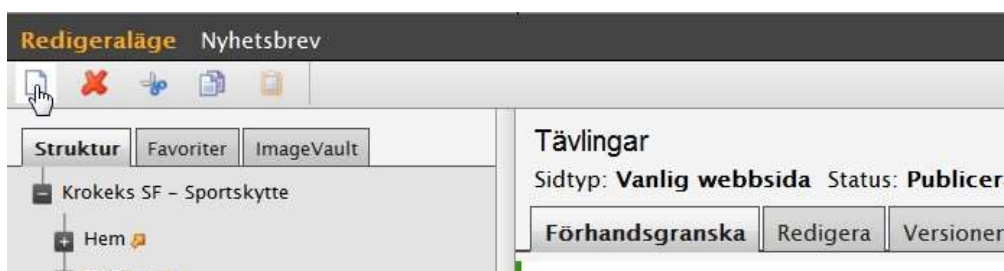
Bo Ohlsson

Redigeraläge

Logga ut

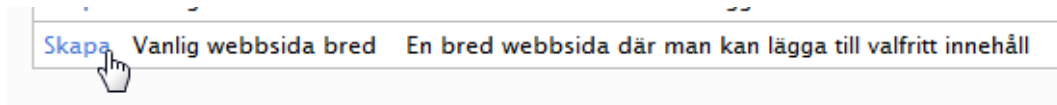
12. Välj den sida där du vill ha länken. I detta exempel väljer vi startsidan för att göra en länk i toppmenyn.

13. Klicka på "Skapa ny sida" i verktygsfältet högst upp till vänster.





14. Skapa ”Vanlig webbsida bred”.



15. Fyll i Namn: ”Tävlingskalender”

16. Välj fliken Genväg.

17. Välj Typ av länk: ”Länk till sida på annan webbplats”

18. I fältet Extern länk, klistra in länken som du kopierade i steg 8.

19. Klicka på ”Spara och publicera”.

Nu finns en länk från föreningens hemsida till föreningens tävlingskalender.

