

## Svenska Skyttesportförbundets tävlingsadministrativa system på IdrottOnline (IndTA)

### Manual 2:

- Administrera evenemang och tävlingar
- Administrera anmälningar
- Administrera dataöverföringar

### Innehåll

<b>Inledning.....</b>	<b>2</b>
Om IndTA .....	2
<b>Logga in i IndTA .....</b>	<b>2</b>
<b>Administrera evenemang.....</b>	<b>3</b>
Skapa nytt evenemang .....	3
Första tävlingen i ett evenemang.....	3
Lägg till fler tävlingar i ett evenemang .....	4
Godkännande av evenemang och tävlingar .....	4
Öppna tävlingar för anmälan.....	4
Ändra godkänt evenemang eller tävling.....	5
Anmälan för motionärer.....	5
Administrera anmälningar som arrangör.....	5
<b>Om evenemang, tävlingar och tävlingsklasser .....</b>	<b>5</b>
Hur ska man lägga upp evenemang / tävlingar / tävlingsklasser?.....	5
<b>Förklaring till fält .....</b>	<b>6</b>
Evenemangsinformation .....	6
Kontaktinformation .....	7
Tävlingsinformation .....	8
<b>Om geografisk nivå, tävlingstyp och tävlingskategori.....</b>	<b>9</b>
Geografisk nivå .....	9
Tävlingstyp .....	9
Tävlingskategori .....	9
<b>Administrera anmälningar .....</b>	<b>10</b>
Utskrift av anmälningar .....	12
<b>Administrera dataöverföringar .....</b>	<b>13</b>
Ladda ner anmälningsfiler .....	13
Ladda upp resultat från arenaprogram .....	14
Ladda upp pdf-fil med resultat.....	15
Mata in resultat manuellt .....	16
Korrigerig av resultat .....	18



## Inledning

Denna manual beskriver hur man administrerar evenemang, tävlingar, anmälningar och dataöverföringar i den administrativa delen av IndTA.

## Om IndTA

IndTA är ett nytt webbaserat tävlingsadministrativt system på IdrottOnline.

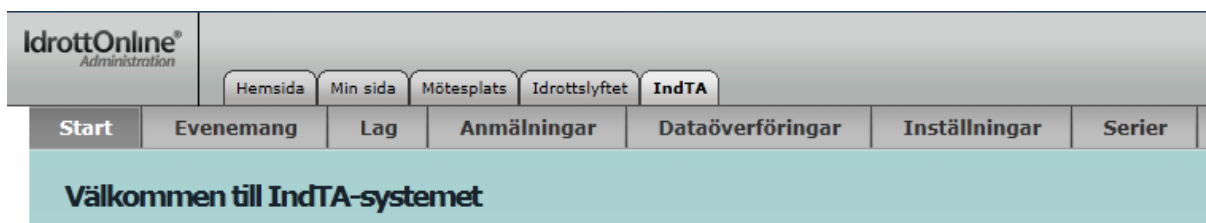
IndTA består av en publik del och en administrativ del:

- Den publika delen innehåller Tävlingskalender, Evenemangsinformation, Tävlingsanmälan, Anmälningslistor, Resultatlistor, samt på sikt Serier och Ranking.
- Den administrativa delen innehåller administration av Evenemang, Anmälningar, Dataöverföringar, Inställningar och Serier. Den innehåller även ytterligare funktioner på förbunds nivå.

## Logga in i IndTA

För att logga in i den administrativa delen av IndTA måste du ha fått behörighet till det. Se manualen 1 om behörighet till IndTA.

1. Gå till föreningens sida på IdrottOnline.
2. Klicka på hänglåset och logga in.
3. Välj fliken IndTA i IdrottOnlines ”toppbar”, den kan finnas under fliken Fler.
4. I IndTA-systemets toppmeny ser du de flikar som du har behörighet till.





## Administrera evenemang

Under fliken Evenemang skapas och administreras föreningens evenemang och tävlingar. Ett evenemang består av en eller flera tävlingar och en tävling innehåller en eller flera tävlingsklasser. Här kan man även som arrangör lägga till och ta bort anmälningar.

## Skapa nytt evenemang

1. Logga in i IndTA via den förening som ska arrangera evenemanget.
2. Välj fliken Evenemang.
3. Klicka på "Skapa evenemang" under Funktioner i högra kolumnen.
4. Fyll i information om evenemanget. Fält markerade med \* är obligatoriska.
5. Klicka på Nästa.
6. Fyll i information om arrangören och kontaktperson.
7. Klicka på Nästa.
8. Skapa eventuella tillval för evenemanget. Se exempel nedan.
9. Klicka på Slutför
10. Fyll i information om (första) tävlingen.
11. Lägg upp klasser och discipliner i tävlingen genom att markera en eller flera<sup>1</sup> klasser, välj en disciplin och en tävlingskategori och klicka på Lägg till. Exempel finns i lat-hunden, se separat dokument.
12. Fyll ev. i distans (troligen inte aktuellt) för respektive tävlingsklass och kryssa ev. i om anmälan ska vara öppen för motionärer (om arrangemanget av någon anledning är öppet för deltagare utanför Svenska Skyttesportförbundet).
13. Klicka på Nästa.
14. Välj funktionärskrav (inte aktuellt för närvarande). Klicka på Nästa.
15. Skapa eventuella tillval för tävlingen.
16. Klicka på Slutför.

## Första tävlingen i ett evenemang

När man skapar ett evenemang så måste man även skapa den första tävlingen i evenemanget. Detta för att det ska vara enkelt att lägga upp en enskild tävling som egentligen inte behöver ett övergripande evenemang.

Förslag på lämpliga tillval är:

Vänsterskytt – listval och skriv texten Ja.

Skjutur med samma gevär som – välj fritext

Önskad skjuttid – fritext

Samåker med – fritext

Observera att ovanstående tillval **inte** bör vara obligatoriska att fylla i.

---

<sup>1</sup> Markera flera klasser genom att hålla ner Shift- eller Ctrl-tangenten och klicka på klasserna.



## Lägg till fler tävlingar i ett evenemang

Hoppa till punkt 3 om du precis har skapat ett nytt evenemang.

1. Sök fram evenemanget.
2. Klicka på Tävlingar i raden för evenemanget.
3. Klicka på "Ny tävling" under Funktioner i högra kolumnen.
4. Fyll i information om tävlingen.
5. Lägg upp klasser och discipliner i tävlingen genom att markera en eller flera klasser, välj en disciplin och en tävlingskategori och klicka på Lägg till.
6. Fyll ev. i distans (troligen inte aktuellt) för respektive tävlingsklass och kryssa ev. i om anmälan ska vara öppen för motionärer (om arrangemanget av någon anledning är öppet för deltagare utanför Svenska Skyttesportförbundet).
7. Klicka på Nästa.
8. Välj ev. funktionärer för tävlingen.
9. Klicka på Nästa.
10. Skapa ev. tillval på tävlingen (se förslag på föregående sida).
11. Klicka på Slutför.

## Bifoga inbjudan och/eller andra dokument,

Arrangören kan när som helst (även efter att arrangemanget är godkänt) ladda upp pdf-filer med inbjudan eller andra dokument som t.ex. skjutlagslistor. Det görs genom att söka upp evenemanget och klicka på Ändra.

Välj fliken PDF-filer, klicka på Bläddra och sök upp filen som ska laddas upp, klicka på Ladda upp och ange benämning. Om en redan använd benämning anges kommer filen att ersätta den tidigare uppladdade filen.

## Godkännande av evenemang och tävlingar

För att evenemang och tävlingar ska visas i tävlingskalendern måste de godkännas. Detta görs av distriktsförbunden eller respektive sektion i SvSF.

Föreningstävlingar, som inte sanktioneras av SDF eller SF, behöver inte godkännas och visas endast i föreningens egen tävlingskalender. (Valet "Öppen för distriktet" bör inte användas eftersom det inte heller syns utanför egen förening.)

## Öppna tävlingar för anmälan

För att tävlande ska kunna anmälas till tävlingar måste tävlingarna öppnas för anmälan. Innan en tävling kan öppnas för anmälan måste den godkännas, se ovan.

1. Välj fliken Evenemang och sök fram evenemanget.
2. Klicka på Tävlingar i raden för evenemanget.
3. Klicka på Ändra i raden för respektive tävling.
4. Ange sista anmälningssdag och klicka i kryssrutan "Anmälan öppen".
5. Klicka på Nästa och fyll i startavgifter per klass.



6. Klicka Nästa, Nästa och Slutför, och kvittera dialogrutan med OK.
7. Upprepa punkt 3 - 6 för varje tävling.

## **Ändra godkänt evenemang eller tävling**

När ett evenemang eller en tävling blivit godkänt blir vissa fält låsta och det går inte lägga till tävlingsklasser i en tävling. Om du behöver ändra något, kontakta någon av dina grenansvariga (se lista längst ned på sidan där manualerna ligger) eller om det gäller en distriktstävling ditt distriktsförbund och be dem låsa upp evenemanget och/eller tävlingen genom att ändra status tillbaka till ansökt. När ändringarna är gjorda måste evenemanget och/eller tävlingen godkännas på nytt.

För föreningstävlingar som inte sanktioneras av SF/SDF kan arrangören själv ändra evenemangets eller tävlingens status för att låsa upp fälten.

## **Anmälan för motionärer**

När man skapar eller ändrar en tävling kan man kryssa i vilka tävlingsklasser som ska vara öppna för motionärer (personer som inte är medlemmar i Svenska Skyttesportförbundet som t.ex. utländska deltagare). Genom att kryssa i dessa kryssrutor tillåter man att motionärer kan anmäla sig själva via den publika anmälan, se manualen "Anmälan till tävling".

## **Administrera anmälningar som arrangör**

Som arrangör kan man ta bort och lägga till anmälda deltagare till en tävling. Detta kan behövas om man har fått anmälan eller ändringar på annat sätt. Se beskrivning om hur du gör detta på sidan 10.

## **Om evenemang, tävlingar och tävlingsklasser**

Ett evenemang innehåller en eller flera tävlingar som i sin tur innehåller en eller flera tävlingsklasser. I tävlingskalendern visas evenemang och klickar man på ett evenemang ser man vilka tävlingar och tävlingsklasser evenemanget innehåller. Anledningen till denna förändring är att det ska vara lätt att hitta alla tävlingar som ingår i ett evenemang, t.ex. ett SM. Det underlättar också för arrangören att slippa fylla i samma gemensamma information flera gånger när tävlingarna läggs in i systemet.

## **Hur ska man lägga upp evenemang / tävlingar / tävlingsklasser?**

### **Evenemang**

Ett evenemang är t.ex. ett SM med flera tävlingar under samma namn som arrangeras av samma arrangör och som pågår under flera sammanhängande dagar.

I de fall man endast har en tävling, så skapar man ett evenemang med en tävling. Det blir inte mer information att fylla i utan endast en extra strukturell nivå.

### **Tävling**

En tävling består av en eller flera tävlingsklasser som körs under en dag. Man kan välja att lägga alla klasser i en tävling eller dela upp klasserna i flera tävlingar. Hur man bör välja att lägga upp det beror på hur man vill köra tävlingen. Man bör lägga upp tävlingarna och klasserna på det sätt som de ska köras i arenaprogrammet (det program som hanterar själva tävlingen, kan vara Excel). Om grundomgång och final önskas särredovisas måste final läggas



upp som en egen tävling i samma evenemang, dock utan att öppna anmälan i denna. En person kan bara starta en gång i en tävling, om man vill möjliggöra dubbelstart får man lägga upp fler tävlingar.

### Tävlingsklass

För varje klass anger man vilken disciplin och tävlingskategori som gäller.

## Förklaring till fält

### Evenemangsinformation

Ändra evenemang

Evenemangsinformation | Kontaktinformation | Evenemangstillval | PDF-filer

Evenemangets namn: Skinkan Status: Godkänt

Gren: Gevär 6,5 - 300m Säsong: 2013

Geografisk nivå: Öppen för distriktet

Startdatum: 2013-12-15 Slutdatum:

Plats: Länk till inbjudan:

Anmärkning:

Betalningsinformation:

Spara Avbryt

**Evenemangets namn:** Text som visas i tävlingskalendern, t.ex. "SM 2012".

**Status:** Ansökt, Godkänt, Genomfört eller Inställt. När man skapat ett evenemang får det status Ansökt. SDF eller SF går sedan in och godkänner evenemanget, varvid det får status Godkänt. När man laddat upp resultat får evenemanget status Genomfört.

**Gren:** T.ex. Gevär - 300 m. (Det är samma gren för fältskjutning gevär)

**Säsong:** Kalenderår då tävling äger rum. T.ex. 2013

**Geografisk nivå:** Se beskrivning längre ner i detta dokument.

**Startdatum:** Första datumet för evenemanget.

**Slutdatum:** Sista datumet för evenemanget. Om evenemanget består av endast en tävling eller pågår under endast en dag så behöver slutdatum inte anges.

**Plats:** Plats där tävlingarna genomförs.



**Länk till inbjudan:** Webbadress (URL) till annan sida med tävlingsinformation. Oftast inte nödvändigteftersom man kan ladda upp pdf-filer direkt i systemet.

**Anmärkning:** Fri text som visas på sidan om evenemanget i tävlingskalendern. Används för upplysningar som inte anges på annan plats. Om det görs någon förändring i evenemanget eller tävlingarna, t.ex. ändring av datum eller disciplin, kan det vara bra att ange det i detta fält. Om man har mycket information bör det istället anges i inbjudan.

## Kontaktinformation

**Ändra evenemang**

Evenemangsinformation | **Kontaktinformation** | Evenemangstillval | PDF-filer

Arrangör:	Krokeks SkF	Kontaktperson :	Cecilia Pettersson
Adress :	Mimervägen 3	Telefon :	011-39 70 11
C/o adress :	Cecilia Pettersson	Mobil :	
Postnummer :	61830	Fax :	
Ort :	Kolmården	E-post :	ostgotaserien@krokeks

SparaAvbryt

Fyll i uppgifter om hur man ska kontakta arrangören för frågor om evenemanget/tävlingarna. När man lägger upp ett evenemang hämtas kontaktuppgifter från föreningen. Dessa kan med fördel ändras till en utsedd kontaktperson för det aktuella evenemanget.

## Evenemangstillval

Här kan fler tillval för evenemanget skapas. Tillval på evenemangsnivå tillfaller automatiskt alla tävlingar i evenemanget.

## PDF-filer

Här kan en eller flera pdf-filer laddas upp, ändras eller tas bort.



## Tävlingsinformation

**Ändra tävling**

**Tävlingsinformation**

Tävlingsnamn: \*  
Kolmårdsmästerskap kor

Tävlingsstatus: Godkänd

Startdatum: \*  
2012-08-23

Slutdatum:

Anläggning:

Anmälan öppen ☒

Visa anmälningslista: ☒

Tävlingstyp \*  
Tävling

Sista anmälningsdag

Anmälan senast : 2012-08-22 [Ta bort](#)

[Ny tidsfrist](#)

**Klasser**

Klass	Disciplin	Distans	Tävlingskategori	Tillåt motionärer	Ta bort
KL 17	Ligg		Öppen	<input type="checkbox"/>	
KL 4	Ligg		Öppen	<input type="checkbox"/>	

Nästa

**Tävlingsnamn:** Namn på tävlingen, t.ex. "SM 2012 Fältskytte 6,5". Om man endast har en tävling i evenemanget kan evenemanget och tävlingen ha samma namn. Då man har flera tävlingar på samma dag bör man kunna skilja dem åt med hjälp av tävlingsnamnet.

**Tävlingsstatus:** Ansökt, Godkänd, Genomförd eller Inställd. När man skapat en tävling får den status Ansökt. SDF eller SF går sedan in och godkänner tävlingar, varvid de får status Godkänd. När man laddat upp resultat får tävlingen status Genomförd.

**Startdatum:** Första datumet för tävlingen.

**Slutdatum:** Sista datumet för tävlingen. Om tävlingen pågår under endast en dag så behöver slutdatum inte anges.

**Anläggning:** Anläggning där tävlingen genomförs.

**Anmälan öppen:** Syns endast när tävlingen är godkänd. Kryssa i denna kryssruta för att öppna anmälan till tävlingen. Anmälan stängs när sista anmälningsdag passerat.

**Visa anmälningslista:** Om denna kryssruta är ikryssad visas alla anmälningar till tävlingen i en publik anmälningslista som nås från tävlingskalendern.

**Tävlingstyp:** Se beskrivning längre ner i detta dokument.

**Sista anmälningsdag:** Anger vilken dag anmälan till tävlingen stänger. Anmälan stängs vid midnatt, dvs kl 23:59:59. Det är möjligt att ange flera tidsfrister.

**Distans:** Anger distans per tävlingsklass (om den används)





**Tillåt motionärer:** Genom att kryssa i denna kryssruta gör man det möjligt för motionärer (personer som inte är medlemmar i Svenska Skyttesportförbundet som t.ex. utländska deltagare) att anmäla sig till tävlingsklassen.

### Om geografisk nivå, tävlingstyp och tävlingskategori

Se separat lathund för hjälp med vilka geografiska nivåer, tävlingstyper och tävlingskategorier som bör användas för olika tävlingsformer.

#### Geografisk nivå

Geografisk nivå används huvudsakligen för sökning i tävlingskalendern, men den styr också vem som får godkänna evenemanget och ingående tävlingar.

Geografisk nivå anges i evenemanget (inom parentes vem som godkänner arrangemanget).

Internationell = öppen för deltagare från andra länder (SvSF sektion)

Nationell = öppen för hela Sverige, vanligaste nivån (SvSF sektion)

Distrikt = öppen för distriktet men syns i hela Sverige, nivå för alla DM (distrikt eller sektion)

Klubb = endast öppen för föreningens egna medlemmar, syns endast i föreningens tävlingskalender och behöver inte godkännas

#### Tävlingstyp

Tävlingstyp anges i tävlingen. Om flera tävlingstyper stämmer in på tävlingen, välj då den som är mest specifik och överensstämmer med flest tävlingsklasser i tävlingen. För vanliga tävlingar där ingen tävlingstyp stämmer in, väljer man "Tävling". Tävlingstyp används endast för sökning i tävlingskalendern.

#### Tävlingskategori

Tävlingskategori anges per tävlingsklass i tävlingarna. Tävlingskategori används huvudsakligen för sökning i tävlingskalendern, men den styr också eventuella krav på funktionärer.



## Administrera anmälningar

Under fliken Anmälningar administreras föreningens egna anmälningar till tävlingar.

1. Välj fliken Anmälningar och sök fram evenemanget.
2. Klicka på Tävlingar i raden för evenemanget.

Start Evenemang Lag **Anmälningar** Dataöverföringar Serier Inställningar English

**Sök evenemang**

Gren:  Geografisk nivå:  Säsong:   
Distrikt:  Tävlings typ:  Evenemangsstatus:   
Arrangör:  Tävlingskategori:   
Evenemang:  Disciplin:  Klass:   
Börja från:  Sök Rensa Ålder: Från:  Till:

Evenemang Tävlingar Anmälningar Laganmälningar

**Evenemang** Sida 1 av 1 Gå till sida:  ☒

Datum	Evenemang	Arrangör	Grenkod	Status	
2012-03-03	DM Luftgevär	Krokeks SkF	Lg	Genomfört	<a href="#">Tävlingar</a>
2012-08-12	DM Gevär 6,5	Krokeks SkF	G	Genomfört	<a href="#">Tävlingar</a>
2012-08-23	Kolmårdsmästerskap korthåll	Krokeks SkF	Kh		<a href="#">Tävlingar</a>
2012-10-20	Rottne industri cup	Svenska Skyttesportförbundet	Lg		<a href="#">Tävlingar</a>
2012-10-30	Testtävling	Svenska Skyttesportförbundet	Lg	Anmälan öppen	<a href="#">Tävlingar</a>
2012-11-20	Kolmårdsmästerskap luftgevär	Krokeks SkF	Lg	Anmälan öppen	<a href="#">Tävlingar</a>

Resultat/sida:  Sida 1 av 1 Gå till sida:  ☒

**Funktioner**

3. Klicka på Anmälningar i raden för en tävling.

Start Evenemang Lag **Anmälningar** Dataöverföringar Serier Inställningar English

**Evenemangsinformation**

Evenemang: Kolmårdsmästerskap luftgevär Datum: 2012-11-20  
Gren: Luftgevär - 10 m Geografisk nivå: Öppen för distriktet  
Arrangör: Krokeks SkF Kontaktperson: Bo Ohlsson  
E-post: info@krokeks-skf.se Telefon: +46 11 39 31 17  
Evenemangsstatus: Anmälan öppen

Evenemang **Tävlingar** Anmälningar Laganmälningar

**Tävlingar** Sida 1 av 1 Gå till sida:  ☒

Datum	Tävling	Tävlings typ	Status	
2012-11-20	Kolmårdsmästerskap luftgevär	Tävling	Anmälan öppen	<a href="#">Anmälningar</a>

Resultat/sida:  Sida 1 av 1 Gå till sida:  ☒

**Funktioner**

- Spara/Skriv ut anmälningslista (PDF)
- Spara/Skriv ut tillvalslista (PDF)
- Tillbaka till evenemang



4. För att lägga till anmälningar, klicka på "Ny anmälan" under Funktioner till höger.

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing links: Start, Evenemang, Lag, Anmälningar, Dataöverföringar, Serier, Inställningar, and English. Below this is a section titled "Evenemangs- och tävlingsinformation" with the following details:

Evenemang:	C-Test 3	Evenemangsdatum:	2013-01-25 - 2013-01-27
Tävling:	Regelbundna 1	Tävlingsdatum:	2013-01-26
Tävlingsstatus:	Anmälan öppen	Sista anmälningsdag:	2013-01-21

Below the information section is a tabbed interface with tabs for Evenemang, Tävlingar, Anmälningar, and Laganmälningar. The Anmälningar tab is active, showing the message "Hittade inget som matchar din sökning." To the right, under the heading "Funktioner", there are three links: "Ny anmälan" (highlighted with a mouse cursor), "Tillbaka till tävlingar", and "Tillbaka till evenemang".

5. Sök fram de personer som du vill anmäla.
6. Anmäl personer genom att markera dem<sup>2</sup> i vänstra listan, välj en klass och klicka på knappen -->.
7. Klicka på Nästa (om det finns tillval) eller Slutför för att komma till nästa steg.

The screenshot shows a form titled "Lägg till anmälningar" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, it says "Aktuell tävling: Kolmårdsmästerskap luftgevär". The form is divided into two main sections: "Sök medlemmar" and "Välj personer".

The "Sök medlemmar" section contains input fields for "Ålder:" (with a "Till:" field next to it) and "Kön:" (with a dropdown menu set to "Alla"). A "Sök" button is located to the right of these fields.

The "Välj personer" section contains two large list boxes. The left list box is labeled "Medlemmar:" and the right list box is labeled "Anmälningar:". Between the two list boxes is a "Välj klass" dropdown menu and two buttons: "-->" (highlighted with a mouse cursor) and "<--".

A "Slutför" button is located at the bottom right of the form.

8. Välj tillval om det finns sådana i tävlingen. Tillval märkta med \* är obligatoriska. Obs! att alla får samma tillval om man anmäler flera samtidigt. Erbjuds t.ex. T-shirt i olika storlekar eller vänsterskytt måste man anmäla en i taget.
9. Klicka på Slutför för att spara.
10. Upprepa punkt 0 - 9 om det är fler som ska anmälas.
11. För att avanmäla en person klickar du på "Ta bort" i listan med anmälningar.

<sup>2</sup> Markera flera personer genom att hålla ner Shift- eller Ctrl-tangenten och klicka på deltagarna.




12. I kolumnen Tillval, i listan med anmälningar, kan du klicka på länken för att lägga till eller ändra tillval för respektive anmäld person.
13. Deltagare som saknar giltig tävlingslicens visas med röd text (även för de som inte fyllt 15 år och alltså inte behöver licens).
14. Gå tillbaka till underfliken Tävlingar och upprepa punkt 3 - 12 för varje tävling om det ingår fler tävlingar i evenemanget.

## Utskrift av anmälningar

På underfliken Tävlingar, under Funktioner till höger, finns två länkar för att spara och/eller skriva ut anmälningslista och tillvalslista för föreningens anmälningar till evenemanget.

## Administrera anmälningar till egen tävling

1. Välj fliken Evenemang och sök fram evenemanget.
2. Klicka på Tävlingar i raden för evenemanget.
3. Klicka på Anmälningar i raden för respektive tävling.
4. Välj Ny anmälan
5. Välj SDF (distrikt) och förening och klicka på SÖK
6. Välj skytt(ar) och klass samt klicka på , repetera för alla skyttar från den föreningen.
7. Klicka på Slutför



## Administrera dataöverföringar

Under fliken Dataöverföringar kan man ladda ner anmälningsfiler och ladda upp resultatfiler för föreningens tävlingar. Om man inte har en resultatfil från ett arenaprogram går det att manuellt registrera resultat.

### Ladda ner anmälningsfiler

1. Välj fliken Dataöverföringar och sök fram evenemanget.
2. Klicka på Tävlingar i raden för evenemanget.

Start Evenemang Lag Anmälningar **Dataöverföringar** Inställningar Serier English

**Sök evenemang**

Gren:  Geografisk nivå:  Säsong: 2011

Distrikt: Stockholms Skyttesportförbund Tävlingsstyp:  Evenemangsstatus:

Arrangör: Bromma Skytteförening Tävlingskategori:  Tävlingsstatus:

Evenemang:  Disciplin:  Klass:

Börja från: Början på säsongen 2011    Ålder: Från:  Till:

Evenemang **Tävlingar**

**Evenemang** Sida 1 av 1 Gå till sida:  ☒

Datum	Evenemang	Arrangör	Grenkod	Status
2011-07-24	Bromma Open	Bromma SF	Kh	Tävlingar

Resultat/sida: 20  Sida 1 av 1 Gå till sida:  ☒

**Funktioner**

- Ladda ner personfil

3. Klicka på Anmälningsfil i raden för en tävling.

Start Evenemang Lag Anmälningar **Dataöverföringar** Inställningar Serier English

**Evenemangsinformation**

Evenemang: Bromma Open Datum: 2011-07-24

Gren: Korthåll Geografisk nivå: Nationell

Arrangör: Bromma SF Kontaktperson: Mr Bromma

E-post: bromma@telia.com Telefon: 0811122233

Evenemangsstatus:

Evenemang **Tävlingar**

**Tävlingar** Sida 1 av 1 Gå till sida:  ☒

Datum	Tävling	Tävlingstyp	Status	Sista anm.	Antal anm.	Exportera	Importera	Resultat
2011-07-24	Bromma Open	Tävling		2011-07-23	15	Anmälningsfil	Resultat	

Resultat/sida: 20  Sida 1 av 1 Gå till sida:  ☒

**Funktioner**

- Ladda ner personfil
- Tillbaka till evenemang



4. Välj om det skall vara en XML eller en Excel-fil och klicka på Generera (för att använda XML måste man ha ett särskilt "arena" eller tävlingsprogram).  
Excel filen innehåller 4 flikar, Tävlingsdata, Anmälningar Individuellt, Anmälningar Lag och Tävlingsklasser

**Ladda ner anmälningsfil**

Tävling: Test 1  
Datum: 2013-04-06

☐ XML ☒ Excel-fil

Generera Avbryt

5. Klicka på Ladda ner och spara filen på din hårddisk.

**Ladda ner anmälningsfil**

Tävling: Bromma Open  
Datum: 2011-07-24

Klicka på Ladda ner för att starta nedladdningen och spara filen på din dator.

Ladda ner Stäng

6. Stäng dialogrutan genom att klicka på Stäng.
7. Upprepa punkt 2 - 6 för varje tävling.

### Ladda upp resultat från arenaprogram

1. Välj fliken Dataöverföringar och sök fram evenemanget.
2. Klicka på Tävlingar i raden för evenemanget.
3. Klicka på Resultat i raden för en tävling.



4. Välj ”Importera resultatfil” och klicka på Fortsätt.

5. Välj ”XML-fil för tävlingsresultat”.

6. Klicka på Bläddra... och välj xml-filen som genererats av arenaprogrammet.
7. Klicka på Ladda upp.
8. Ett meddelande visas om importen av resultat lyckas.

## Ladda upp pdf-fil med resultat

Uppladdning av pdf-filer gör det möjligt att ladda upp resultat från tävlingar som inte körs med arenaprogram som kan generera xml-fil i rätt format, eller i tävlingsformer som det ännu inte finns stöd för via xml-format. Uppladdning av pdf-fil kan även användas som komplement till xml-filer eller manuellt inmatade resultat, för utförligare resultatlistor eller listor med sponsorloggor.



1. Välj fliken Dataöverföringar och sök fram evenemanget.
2. Klicka på Tävlingar i raden för evenemanget.
3. Klicka på Resultat i raden för en tävling.
4. Välj "Importera resultatfil" och klicka på Fortsätt.
5. Välj PDF-fil.
6. Klicka på Bläddra... och välj en pdf-fil som hör till vald tävling.
7. Klicka på Ladda upp.
8. Ange en benämning för filen, t.ex. "Resultat". Benämning är den text som visas vid nedladdning av filen, istället för filnamnet.

9. Klicka på Spara.

## Mata in resultat manuellt

För tävlingar som inte körs med arenaprogram som kan generera xml-filer, går det att mata in resultat manuellt.

1. Välj fliken Dataöverföringar och sök fram evenemanget.
2. Klicka på Tävlingar i raden för evenemanget.
3. Klicka på Resultat i raden för en tävling.
4. Välj "Manuell registrering" och klicka på Fortsätt.





5. Välj typ av resultat, Individuell eller Lag.

Importera resultat

Tävling: Bromma Open 2011-07-24

**Resultatlista**

Typ av resultat: ☒ Individuell ☐ Lag

Information:

Välj klass(er): KL3/Ligg

Fortsätt Avbryt

6. Ange ev. valfri text i informationsfältet, t.ex. "Manuellt inmatat resultat". Denna information visas i den publika resultatlistan.
7. Välj en klass och klicka på Fortsätt.
8. I listan Anmälningar till vänster visas de personer som är anmälda till tävlingen i IndTA. Markera de personer som deltog i tävlingen och flytta över dem till listan Placeringsordning med knappen →. Enklast är att flytta en person i taget i den ordning som de placerade sig i tävlingen. Det går också att ändra ordningen genom att markera en person i listan Placeringsordning och flytta denne upp eller ner med knapparna till höger om listan.

Importera resultat

Tävling: Bromma Open 2011-07-24

**Placeringsordning**

**Anmälningar**

Anna-Lena Eriksson - Krokeks SkF  
Magnus Sandström - Krokeks SkF

→

←

**Placeringsordning**

Björn Bergström - Krokeks SkF  
Martin Bergman - Krokeks SkF  
Emil Diddilié - Krokeks SkF  
Andreas Hillman - Krokeks SkF  
Per Lindehoff - Krokeks SkF  
Jessica Söderlind - Krokeks SkF

↑

↓

Sök på IdrottsID:  Sök

Fortsätt Avbryt

9. Om efteranmälda personer har deltagit i en individuell tävling så finns det möjlighet att söka fram dessa på IdrottsID och lägga till i listan. Om du inte känner till de efteranmälda personernas IdrottsID (samma som tävlingslicens) kan du gå tillbaka till fliken Evenemang och lägga till dem i anmälningslistan. Då kommer de finnas med listan Anmälningar när du öppnar denna dialogruta igen.



Obs! För lagresultat måste du alltid lägga till efteranmälda lag via anmälan då laget inte har något IdrottsID. Detta gör du innan du startar manuell registrering av resultat.

10. Klicka på Fortsätt.

11. Mata in resultaten för varje deltagare. Om några deltagare hamnat i fel ordning kan du antingen gå tillbaka till föregående steg och flytta om dem eller ändra placeringsnumren i vänstra kolumnen. Om det är två eller fler på delad placering så ändrar du placeringsnumret, t.ex. om det är två 2:or får båda placering 2 och nästa får placering 4. Poäng är summaresultat och Skjutresultat är uppdelat i serier eller liknande, fälten är textfält så man kan använda t.ex. + som i exemplet. SDF är distriktet och Licensnr är tävlingslicensen.

**Importera resultat**✕

Tävling: Test 1 2013-04-06

Klass: L 11 sim/Sittande med stöd

Plac	Tävlande	Licensnr	Poäng	SDF	Skjutresultat
1	Sara Axtegen - Krokeks SkF		200		50+50+50+50
2	Joel Bardun - Krokeks SkF		195		50+48+48+49
3	Peter Abada - Krokeks SkF		186		46+47+47+46

[Föregående](#) [Spara](#) [Avbryt](#)

12. För deltagare som inte fullföljt tävlingen finns valen DNS (Ej startat / Did Not Start), DNF (Brutit / Did Not Finish) och DSQ (Diskvalificerad / Disqualified).

13. Klicka på Spara och OK.

14. Upprepa punkt 3 - 13 för varje klass i tävlingen.

15. Klicka på länken Visa i listan med tävlingar för att komma till den publika resultatlistan.

Obs! Det kan hända att länken Visa inte kommer fram efter att du matat in resultat. Antingen klickar du på uppdatera i webbläsaren eller så byter du flik och går tillbaka till Tävlingar.

## Korrigerig av resultat

Om det blivit något fel i en resultatlista kan man ändra det genom att läsa in hela resultatlistan på nytt eller välja Ändra resultatlista och därefter vilken klass som skall ändras. En lista med befintliga poäng redovisas som det går bra att ändra i.

Om tävlingsresultatet ingår i en serie eller ranking så går det inte att ändra resultatet. Kontakta i så fall den ansvarige för serien eller rankingen så att denne kan koppla bort tävlingsresultatet från serien/ranking. När resultatet är korrigerat kan det kopplas till serien/ranking igen.